

9月開講コース **OA事務科** 受講生募集

■対象者：新入社員や従業員

■目的：初歩的な事務員としての基本的な知識や技能を習得します

実務に必要なパソコンの基本+初級レベル簿記講座+ビジネスマナーを習得！

訓練期間 **平成29年9月28日(木)～12月26日(火)**

(週2日;25日)(土日祭日除く)

訓練時間 **午前8:45～午後4:30**

訓練内容 **パソコンの基礎(ワープロ・表計算)、簿記初級レベル(日商簿記3級) ビジネスマナー等 ※裏面訓練カリキュラムのとおり**

募集人員 **10名** (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

受講料 **45,000円(会員事業所以外の方は50,000円) ※テキスト代含む**

受講料は開講日にご持参ください。

会場 **気仙高等職業訓練校(職業訓練法人気仙職業訓練協会)**

大船渡市盛町字みどり町13-4

申込方法 下記の申込書にご記入のうえ、FAX・郵便・E-mailのいずれかにてお申込み下さい。

TEL0192-27-2671 / fax0192-27-2613 / E-mail kesenjim@siren.ocn.ne.jp

申込締切 **9月14日(木)**



OA事務科短期訓練申込書 職業訓練法人気仙職業訓練協会事務局行 FAX 0192-27-2613
(FAXの場合、切り取らずそのままご送信下さい)

事業所名				受 講 者 名	ふりがな
所在地(住所)	〒				
電 話					ふりがな
業 種		従業員数	名		

※企業在職者の方は、雇用保険被保険者証写しを添付してください。

※これに記載された情報は、訓練目的以外には使用いたしません。